

Valstybinių ir savivaldybių
švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias
mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų
ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų
veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

**(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos
forma)**

VILNIAUS ŽIRMŪNŲ GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

RŪTA KRASAUSKIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-02-26 Nr. A290-65/25(3.4.40E-ORG1)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei
rodikliai)

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.-			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. -	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -			

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius □
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. -

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Organizuoti ir kontroliuoti strateginius gimnazijos tikslus atliepiančių ugdymo turinį.	Gerinti gimnazijos ugdymo kokybę, siekiant aukštesnių mokinių mokymosi pasiekimų, skatinti ugdymo netradicinėse erdvėse organizavimą ir gimnazijos bendruomenės dalyvavimą projekte „Vilnius yra mokykla“.	Ne mažiau kaip 2 % visų gimnazijos pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, kitose institucijose, įmonėse, įstaigose bei organizacijose. 15 % mokytojų dalinsis su kolegomis patirtimi, taikys į kompetencijų ugdymą orientuotus metodus, organizuos integruotas pamokas. Bus atlikti 2 tyrimai, 2 apklausos, 1 veiklos įsivertinimas gimnazijos veiklos kokybei gerinti.
8.2. Stiprinti gimnazijos bendruomenės socialinį emocinį intelektą	Užtikrinti saugią socialinę emocinę aplinką gimnazijoje. Užtikrinti 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimą“.	Bus organizuoti ne mažiau kaip 2 emocinio ugdymo seminarai gimnazijos bendruomenės nariams. Bus organizuoti 3 edukaciniai renginiai skirti gimnazijos mokinių tėvams. Gimnazijoje bus įgyvendinama prevencinė veikla, kuri aprėps 100 % gimnazijos mokinių.
8.3. Siekti ugdymusi paremto ugdymo: stiprinti gimnazijos narių motyvaciją tobulėti (mokyti visą gyvenimą)	Sudaryti sąlygas, atliepiančias individualius mokinių ugdymosi poreikius. Ugdyti atvirą pasauliui Lietuvos pilietį, tenkinant mokinių pažinimo, lavinimosi,	90 % gimnazijos mokytojų tinkamai ir tikslingai naudos inovatyvius metodus, kuriuos atpažįsta mokiniai. Mokytojų naudojami aktyvūs inovatyvūs mokymo(-si) metodai bei įvairūs diferencijavimo ir

	saviraiškos poreikius. Padėti mokiniui įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį išprusimą, dorinę, tautinę, pilietinę brandą.	individualizavimo metodai padės atpažinti didelį mokymosi potencialą turinčius mokinius, mokiniams padės siekti asmeninės ugties, 5% padaugės aukštesnį lygį pasiekusių mokinių. Bus pradėta diskusija bei atlikta mokytojų apklausa, siekiant gimnazijoje įsteigti tarptautinio bakalaureato klases.
8.4. Vystyti gimnazijos organizacinį potencialą, tobulinti veiklą, taikant pasidalytosios lyderystės bei LEAN vadybos principus, siekiant užsibrėžtų tikslų ir aukštos veiklos kokybės	Gimnazijos veiklų konsolidavimas, procesų kontrolė, siekiant užtikrinti sklandų gimnazijos veiklų įgyvendinimą.	Dirbant su organizacijų vadybos konsultantais, bus atnaujinti gimnazijos nuostatai, parengta 2026 – 2030 metų veiklos strategija, peržiūrėtos darbuotojų veiklos funkcijos (atlikti pareigybių aprašų pakeitimai). Inicijuota gimnazijos strateginio valdymo grupė. Pradėta diegti gimnazijoje LEAN vadybos sistema, didinanti bendruomenės įsitraukimą, įgyvendinant efektyvius sprendimus. Bus organizuojamos strateginio planavimo sesijos – kartą per ketvirtį, bus įgyvendintos metinio plano veiklos. Bus užtikrintas steigėjo nustatytų dokumentų, ataskaitų teikimo terminų laikymasis, šalies teisės aktais nustatytų registrų ir duomenų bazių pildymas, ataskaitų pateikimas nustatytais terminais.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Dideli mokytojų pedagoginio darbo krūviai ir nepakankamas atlygis už papildomas veiklas nesudarys galimybių turėti laisvo laiko, skirto strategijos kūrimui.
9.2. Darbuotojų ligos.
9.3. Tėvų bendruomenės neigiamos nuostatos bendrai veiklai.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Vicemeras

(parašas)



(vardas ir pavardė)

Vytautas Mitala

2025-02-26

(data)

(į pareigas priimanantis asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Usta Kravackiene 2025

(vardas ir pavardė)

(data)