

PATVIRTINTA
Vilniaus Žirmūnų gimnazijos
direktorius 2023-10-23
įsakymu Nr.V-46(1.3)
Suderinta su Gimnazijos taryba
2023-10-12 Nr.V2-5

VILNIAUS ŽIRMŪNŲ GIMNAZIJA

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka (toliau – Tvarka) yra parengta, vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu (*Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556*, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas Nr. [V-982](#), 2023-07-19 dėl pakeitimo), Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu (*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymas Nr. V-1128 redakcija*), Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu (*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006*), Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu (*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V-1125*), Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu (*Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 29 d. įsakymas Nr. V-1112*) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Tvarka reglamentuoja Vilniaus Žirmūnų gimnazijos (toliau – gimnazijos) mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą ir vertinimo rezultatų panaudojimą ugdymo procesui gimnazijoje tobulinti.

3. Vertinimo tvarkoje reglamentuojamas vertinimo planavimas, bendrieji vertinimo principai ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, mokinio pažangos stebėjimas, informavimas, vertinimo duomenų analizė.

4. Vertinimo tvarkoje vartojamos sąvokos:

4.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

4.2. **Formuojamasis vertinimas** apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti;

4.3. **Diagnosticinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

4.4. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kreditais ar ženklais, kurie numatyti laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą);

4.5. **Apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu ir visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui;

4.6. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą;

4.7. **Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija) nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

4.8. **Vertinimo kriterijai** – pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, gebėjimų ir kompetencijų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

4.9. **Pažymys** – skaičiumi nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą;

4.10. **Taškai** – pasiekimų vertinimo matas, kuris naudojamas įvairiuose atsiskaitymuose;

4.11. **Įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, gebėjimų ir kompetencijų patenkinamą lygį;

4.12. **Neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė slenkstinio pasiekimų lygio;

4.13. **Atleista** – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir / ar gimnazijos direktoriaus įsakymą.

4.14 **Diktantas** – tai mokyklos rašomasis darbas (teksto rašymas diktuojant), kurio metu siekiama įtvirtinti arba patikrinti moksleivių praktinius kalbos vartojimo įgūdžius.

4.15. **Bandomasis egzaminas / bandomasis tarpinis dalyko patikrinimas** - mokomojo kurso arba jo dalies žinių, mokėjimų ir įgūdžių tikrinimo pagal nustatytą mokymo programą ar jos dalį metodas.

4.16. **Kontrolinis rašomasis darbas** – vertinimo metodas, kai tikrinami mokinių mokymosi pasiekimai jų rašto darbais. Tikrinimo rezultatai aptariami ir vertinami pažymiais. Esti trumpi rašomieji darbai, pvz., istorijos, geografijos, ir ilgi, trunkantys net dvi pamokas, pvz., lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos.

4.17. **Laboratoriniai darbai** – šis metodas taikomas savarankiškam tikrovės reiškinių stebėjimui, laboratorinio darbo procedūrų mokymuisi, naudojant specialius prietaisus bei instrumentus. Darbas organizuojamas grupėmis arba individualiai ir atliekamas pagal instrukcijas. Mokiniai atlieka užduotis arba stebi atliekamą bandymą, komentuoja gautus rezultatus, apibendrina, daro išvadas.

4.18. **Patikrinamasis darbas** - vertinimo metodas, kai tikrinami mokinių mokymosi pasiekimai jų rašto darbais. Darbą rašo visos paralelinės klasės vienu metu. Patikrinamojo darbo rezultatai vertinami pažymiais. Rezultatai aptariami metodinėse grupėse.

4.19. **Praktikos darbai** – ugdymosi metodas, kai siekiama ne tik pažintinių tikslų, bet ir formuoti aukštesnius mąstymo ir tyrinėjimo gebėjimus, praktinius bei gamybinius mokėjimus ir įgūdžius. Plačiausiai praktikos darbai taikomi biologijos, fizikos, chemijos, geografijos, technologijų bei informatikos pamokose. Praktikos darbai skiriasi nuo laboratorinių savo tikslais, apimtimi, savarankiškumo, konteksto sudėtingumo bei atlikimo būdais.

4.20. **Projektas** – tai metodas, kurio esminiai požymiai yra aktyvi veikla, problemų sprendimas ir įgyjama patirtis, atliktas darbas, ugdantis įvairiapusių mokinių gebėjimus. Ilgalaikis projektinis darbas kaip ugdymo plano dalis.

4.21. **Rašinys** – informacinis atgaminamasis, kūrybinių darbų mokymo metodas, kai mokytojas skatina mokinių vystyti atmintį, loginį mąstymą, praktiškai taikyti kalbos vartojimo įgūdžius bei patikrina mokinio pasirėngimo lygį.

4.22. **Testas** – standartizuota sistema užduočių, skirtų tiriamajam; pagal jų atlikimo būdą ar kokybę sprendžiama apie tiriamojo individualias ypatybes. Testai teikia kiekybinį įgūdžių ar mokslo pažangumo

įvertinimą, rodo, kiek išmokta. Testai būna didaktiniai ir psichologiniai. Didaktiniais testais tiriamas moksleivių pažangumas, išsilavinimas. Tokie testai yra rengiami iš visų mokomųjų dalykų.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI, VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

5. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1. padėti mokytis, kad vertinimo ugdymo procese sukaupia informacija apie mokinių pasiekimus mokytojas teiktų grįžtamąjį ryšį ir padėtų mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes.

5.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, kad nustatytume mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (dalyko potemių, temų, ciklo laikui, pusmečiui, baigus pagrindinio ugdymo ar vidurinio ugdymo programos dalį arba visą programą).

5.3. valdyti ugdymo proceso kokybę, kad tobulintume mokyklos veiklą remdamiesi sukaupia informacija apie mokinių pasiekimus, taikydami statistinę analizę, atpažindami tendencijas ir rinkdamiesi galimus sprendimo būdus.

6. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu siekiama:

6.1. mokiniams:

6.1.1. paremti jų mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą;

6.1.2. sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

6.2. mokytojams:

6.2.1. įvertinti mokinio įgytus pasiekimus pagal bendrosiose ugdymo programose aprašytus pasiekimų lygius;

6.2.2. priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti;

6.2.3. kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į konkrečius mokinių poreikius;

6.2.4. tikslingai teikti ir panaudoti vertinimo informaciją, bendradarbiaujant su mokinio tėvais / atstovais pagal įstatymą, kitais ugdymo proceso dalyviais;

6.3. mokinio tėvams / atstovams pagal įstatymą:

6.3.1. sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas;

6.3.2. gauti informacijos apie savo vaiko pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

6.4. Gimnazijos vadovams:

6.4.1. stebėti mokinių pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl gimnazijos ugdymo proceso organizavimo, pagalbos mokiniams ir mokytojams teikimo.

7. Įvardintiems mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams pasiekti gimnazija naudoja šiuos vertinimo būdus:

7.1. formuojamąjį vertinimą, užtikrinantį svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

7.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant mokiniui ir mokytojui susitarti ir tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt. (diagnostinis vertinimas);

7.1.2. individualizavimą ir diferencijavimą;

7.1.3. grįžtamąjį ryšį;

7.1.4. mokymąsi su bendraklasiais ir iš bendraklasių;

7.1.5. įsivertinimą ir mokymosi suasmeninimą;

7.2. apibendrinamąjį vertinimą, siejamą su mokymosi pasiekimų pripažinimu ir visuomet atliekamą pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Gimnazijos lygmeniu išskiriamas vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas;

7.2.1. mokyklos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, pasibaigus dalyko potemių, temų, ciklo laikui, ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą,

pasibaigus pusmečiui ir mokslo metams. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleistas/a“, pasiekimų lygiai arba kiti simboliai. Kaupiamasis vertinimas yra apibendrinamojo vertinimo tipas.

7.2.2. vidinis apibendrinamasis vertinimas gimnazijoje yra planuojamas, atliekamas reguliariai, remiasi metodinės grupės susirinkime suderintais, patvirtintais ir protokole užfiksuotais dalyko ugdymo turinį, pasiekimus atitinkančiais kriterijais (jų pagrindas – PUP patikrinime ir VBE bei tarpiniuose patikrinimuose naudojami vertinimo kriterijai) ir pasiekimų lygių aprašais.

7.2.3. Su dalyko vertinimo kriterijais supažindinama pasirašytinai mokinių instruktavimo lape mokslo metų pradžioje (pirmose dalyko pamokose).

7.2.4. Mokinių mokymosi pažanga pasibaigus dalyko potemių, temų, ciklo laikui tikrinama kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais, kad būtų patikima.

7.2.5. Mokinių apibendrinamojo vertinimo pažymiai grindžiami įrodymais, sukauptais per tam tikrą laiką (mokinio mokomojo dalyko aplankas).

7.2.6. Mokiniai vertinami tik už tai, ką moka, o ne už tai, ko neatliko.

7.3. Išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

7.4. Mokymosi pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procesui tobulinti, ugdymo kokybei stebėti ir valdyti.

7.5. Vidinio apibendrinamojo ir išorinio apibendrinamojo vertinimo rezultatai aptariami gimnazijos direkciniuose pasitarimuose, metodinių grupių ir metodinės tarybos susirinkimuose, mokytojų tarybos posėdžiuose. Priimami sprendimai dėl gimnazijos ugdymo proceso organizavimo tobulinimo, mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, metodinės pagalbos teikimo mokytojams, kai tai reikalinga.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

8. Vertinimas mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

8.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

8.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui.;

8.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę.;

8.4. bendruomeninis mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

9. Kompetencijas galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant mokinio veiklą aplanką „Individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo aplankas“.

10. Mokinio įgytos kompetencijos vertinamos naudojant formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą mokslo metų pabaigoje pasiekimų lygiu.

11. Mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią formaliojo bendrojo ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose.

V SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

12. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojas, planuodamas vertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, vadovaujasi Bendrosiomis programomis:

12.1. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose teminiuose planuose;

12.2. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

12.3. formuojamąjį vertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

12.4. dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

13. Atsižvelgiant į mokinių mokymosi pasiekimus, vertinimo užduotys ir atsiskaitymo laikas gali būti koreguojami.

14. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria dalykų vertinimo kriterijus, metodus ir formas:

14.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius pasirašytinai su savo dalyko, dalyko modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, vaiko individualios pažangos stebėseną;

14.2. kabinetų vadovai skelbimų lentoje iškabina informaciją apie taikomą dalyko vertinimo sistemą;

14.3. gimnazijos vadovai su bendra gimnazijos vertinimo tvarka supažindina tėvus pranešimu TAMO dienyne .

VI SKYRIUS BENDROJI VIDINIO APIBENDRINAMOJO VERTINIMO TVARKA

15. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais ir žinomais kriterijais, susietais su bendrosiomis ugdymo programomis, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijomis, gimnazijos metodinėse grupėse aptartais ir suderintais dalyko vertinimo metodais, individualia mokytojo vertinimo metodika.

16. Mokytojai per pirmąsias savo dalyko pamokas **rugsėjo mėnesį** mokinius supažindina su mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema. Pradėdami naują temą ar skyrių, su mokiniais aptarę, detalizuoja vertinimo kriterijus bei atsiskaitymo būdus, formas. Rekomenduojama visų dalykų mokytojams skatinti mokinius rūpintis taisyklingu kalbos vartojimu bei rašto kultūra.

17. Mokinių žinios vertinamos taikant šiuos vertinimų tipus: diagnostinį, formuojamąjį, vidinį apibendrinamąjį, kaupiamąjį, norminį ir kriterinį.

18. Mokinių mokymosi pasiekimai ugdymo procese ir ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojami įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

18.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4-10 balų įvertinimas;

18.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), 1-3 balų įvertinimas;

18.3. vertinimo balų apibūdinimas:

- 1 – „labai blogai“, pasiekimai nėra įvertinti;
- 2 – „blogai“,
- 3 – „nepatenkinamai“,
- 4 – „pakankamai patenkinamai“,
- 5 – „patenkinamai“,
- 6 – „vidutiniškai“,
- 7 – „pakankamai gerai“,
- 8 – „gerai“,
- 9 – „labai gerai“,
- 10 – „puikiai“;

18.4. pasiekimų lygių, apibrėžtų bendrosiose ugdymo programose, ir vertinimo balų ryšiai:

18.4.1. II ir IV klasių mokiniams:

Pasiekimų lygis	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
Pažymys	4-5	6-8	9-10

1. 18.4.2. I ir III klasių mokiniams:

Pasiekimų lygis	Slenkstinis	Patenkinamas	Pagrindinis	Aukštesnysis
Pažymys	4	5-6	7-8	9-10

19. Įskaita

19.1. Kaupiamoji (atsakinėja į klausimus, teksto analizė, dalyvavimas diskusijose).

19.2. Atsiskaitomoji (atsiskaitymas už temą pusmečio pabaigoje).

20. Neįskaityta – kai neatlikta užduotis, darbo priemonių neturėjimas, atsisakymas be priežasties atlikti užduotį.

21. Atleista – kai yra gydytojo pažyma, jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių.

22. „Labai blogai“ (žemiausias 10 balų sistemos įvertinimas) – kai mokinys neatliko numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.) ir per numatytą laiką, suteikus reikiamą mokymosi pagalbą, neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose.

23. Mokinių pasiekimai vertinami sistemingai.

23.1. Minimalus mokomojo dalyko pažymių ar įrašų skaičius per pusmetį yra susietas su dalyko ilgalaikiame plane numatytu potemių, temų ar ciklo apibendrinamųjų vertinimų, kaupiamųjų vertinimų bei gimnazijoje vykdomų mokinių srauto patikrinamųjų darbų ar bandomųjų egzaminų, bandomųjų tarpinių egzaminų vertinimų kiekiu (skaičiumi).

23.2. Kaupiamajo vertinimo balų kiekis negali viršyti trečdalio visų pusmečio pažymių, bet ne mažiau ketvirtadalio.

24. Mokinių atsiskaitomųjų darbų planavimas ir vykdymas:

25. Kontrolinis darbas

25.1. Kontrolinių darbų grafikas sudaromas elektroniniame dienyne ir suderinamas su kitų dalykų mokytojais. Mokiniai gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą per dieną. III - IV klasėse gali būti rašomi ir du kontroliniai darbai, jei tą dieną kontrolinį darbą rašančių mokinių yra ne daugiau kaip 50 % visų grupėje besimokančiųjų.

25.2. Kontrolinio darbo data pranešama pradėjus naują temą, skyrių, ciklą, tikslinama prieš savaitę.

25.3. Kontrolinių darbų skaičius sutampa su mokomojo dalyko ilgalaikiame plane numatytais vidiniais apibendrinamaisiais vertinimais. Kontrolinių darbų užduotis rengia mokytojas (arba mokytojų grupė), remdamasis dalyko bendrosiomis programomis, arba naudojasi kitų autorių parengta didaktine medžiaga. Užduotys turi atitikti išeitą kursą.

25.4. Prieš kontrolinį darbą mokiniai supažindinami su vertinimo kriterijais arba jie nurodomi prie kontrolinio darbo užduoties.

25.5. Gimnazijoje netoleruojamas nusirašinėjimas, naudojimasis kita neleistina pagalba, darbo vykdymo tvarkos šiurkštus pažeidimas:

25.5.1. mokytojas, nustatęs nesąžiningą mokinio elgesį vertinamųjų darbų metu, jo darbą įvertina 1 (vienetu);

25.5.2. mokiniui užduotas savarankiškai namuose atliktas darbas, nustačius plagiatą, vertinamas 1 (vienetu).

25.6. Ištaisytas ir įvertintas kontrolinis darbas mokiniams pateikiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo parašymo dienos (lietuvių kalbos ir literatūros - per 21 darbo dieną). Gautas įvertinimas įrašomas į dienyne.

25.7. Kontroliniai darbai neberašomi paskutinę dieną prieš atostogas ir pirmą dieną po jų, taip pat paskutinę pusmečio savaitę.

26. Rašomieji darbai

26.1. Rašomieji darbai rašomi 1 – 2 pamokas.

26.2. Apie juos pranešama pradėjus naują temą, skyrių, ciklą, data tikslinama prieš savaitę.

26.3. Ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami per 21 darbo dieną nuo parašymo dienos.

27. Laboratoriniai darbai ir praktikos darbai

27.1. Apie laboratorinį (praktikos) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką.

27.2. Laboratorinio (praktikos) darbo rezultatai paskelbiami per 10 darbo dienų.

27.3. Gautas už laboratorinį (praktikos) darbą pažymys įrašomas į dienyne.

27.4. Mokiny, neatvykęs į laboratorinį (praktikos) darbą dėl pateisinamos priežasties, mokytojo nuožiūra (remiantis mokytojo vertinimo normomis) privalo atsiskaityti per 10 darbo dienų nuo atvykimo į mokyklą dienos (po ligos ar pan.). Atsiskaitymo laiką skiria mokytojas suderinęs jį su mokiniu.

28. Projektiniai darbai

28.1. Dalykų mokytojai parengia ilgalaikių projektinių darbų grafiką ir suderina jį su gimnazijos administracija.

28.2. Galutinis darbas vertinamas pagal iš anksto nustatytus kriterijus.

28.3. Galutinis pažymys įrašomas į dienyne projekto pristatymo dieną.

29. Bandomieji egzaminai ir bandomieji tarpiniai patikrinimai

29.1. Organizuojami gimnazijoje lapkričio – balandžio mėnesiais.

29.2. Mokiniai laiko tų mokomųjų dalykų bandomuosius egzaminus arba bandomuosius tarpinius patikrinimus, kurie yra numatyti arba kuriuos ketina laikyti baigdami gimnaziją, o lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos laiko visi abiturientai.

29.3. Suderinusi datas su atskirų mokomųjų dalykų mokytojais gimnazijos administracija sudaro bandomųjų egzaminų, bandomųjų tarpinių patikrinimų vykdymo grafiką.

29.4. Bandomųjų egzaminų, bandomųjų tarpinių patikrinimų užduotys rengiamos to dalyko mokytojų.

29.5. Visi bandomieji egzaminai, bandomieji tarpiniai patikrinimai organizuojami **nuo 8.00 val.** ir trunka tiek laiko, kiek jo skiriama to dalyko egzaminui ar bandomajam dalyko tarpiniam patikrinimui.

29.6. Darbai įvertinami per 21 darbo dieną ir rezultatai aptariami su mokiniams.

29.7. Bandomojo egzamino pažymys įrašomas į dienyną.

30. Patikrinamieji darbai.

30.1. Metodinės tarybos sprendimu, suderinus su gimnazijos administracija, gali būti organizuojami patikrinamieji darbai I - II klasėse.

30.2. Patikrinamųjų darbų užduotis rengia dalyko mokytojai.

30.3. Mokiniam yra privaloma rašyti patikrinamuosius darbus.

30.4. Prieš ir po patikrinamųjų kontrolinių darbų mokiniai eina į pamokas pagal tvarkaraštį.

31. Pastabos (taikomos 24-29 punkтамs)

31.1. Darbai vertinami pagal dešimtbalę vertinimo sistemą.

31.2. Darbai gali būti vertinami naudojant kaupiamąjį vertinimą.

31.3. Patikrinamųjų darbų, bandomųjų egzaminų, bandomųjų tarpinių patikrinimų pažymiai yra papildantys ilgalaikiam plane numatytus potėmė, temos, ciklo vidinius apibendrinamuosius vertinimus.

31.4. Patikrinamųjų darbų bei bandomųjų egzaminų ar bandomųjų tarpinių patikrinimų medžiagą parengia ir kokybinę analizę atlieka dalyko metodinės grupės narys/iai ir pristato bei aptaria grupės susirinkime.

31.5. Mokiniai, nerašę darbo, privalo atsiskaityti per 10 darbo dienų nuo atvykimo į mokyklą dienos (po ligos ar pan.). Atsiskaitymas vykdomas iš anksto paskirtu laiku.

31.6. Perrašymą vykdo tuo metu pamokos ar pamokų neturintis mokytojas.

32. Mokomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:

32.1 mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami pažymiu: lietuvių kalbos ir literatūros, lotynų kalbos, užsienio kalbų (anglų, vokiečių, rusų, prancūzų, ispanų), socialinių mokslų (istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo), matematikos, informatika, gamtos mokslų (biologijos, fizikos, chemijos, inžinerinių technologijų), menų (dailės, muzikos, teatro, šokio, medijų meno), fizinio ugdymo, technologijų, taikomųjų technologijų, pilietiškumo pagrindų, projektinė veikla.

32.2. mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami įskaita: dorinio ugdymo (etikos, katalikų tikybos), gyvenimo įgūdžių, socialinės-pilietinės veiklos.

32.3. mokinių, besimokančių dalykų modulius, mokymosi pasiekimai vertinami įskaita kiekvieno pusmečio pabaigoje.

32.4. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

32.5. įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokins yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos vadovo įsakymą.

33. Vertinimas nuotoliniu būdu – tai įrodymų, skirtų vertinti mokinių pasiekimus, pateikimas, valdomas skaitmeninėmis technologijomis. Ugdymu vertinimu siekiama suteikti išsamią grįžtamąją informaciją apie mokinio mokymąsi ir tobulėjimo galimybes. Apibendrinamasis vertinimas padeda įvertinti ir dokumentuoti tai, kas pasiekta.

33.1. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu, kaupiamuoju, vidiniu apibendrinamuoju;

33.2. Taikomas grįžtamasis, mokymąsi palaikantis ryšys;

33.3. Gimnazijos pasirinktoje virtualiojo mokymo(si) platformoje (TEAMS) pateikiama mokinio pasiekta mokymosi pažanga.

34. I klasių mokiniams pirmos dvi rugsėjo mėnesio savaitės skiriamos adaptacijai, taikomas formuojamasis, diagnostinis ir kaupiamasis vertinimas.

35. Pusmečio įvertinimų fiksavimas:

35.1. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų / pažymių, skaičiuojant aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei vidurkis 6,5-7,49 balo, vedama 7; jei vidurkis 5,5-6,49 balo, vedama 6).

35.2. Jei mokins be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų daugiau nei 40 procentų vidinio apibendrinamojo vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių

darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“).

35.3. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vidinio apibendrinamojo vertinimo užduočių dėl ypač svarbios pateisintos priežasties (pvz., ilgalaikės ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

36. Vienų mokslo metų pasiekimų fiksavimas:

36.1. Vienų mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai metinis įvertinimas – 7; jei I pusmečio pažymys – 5, II pusmečio – 2, tai metinis įvertinimas – 4).

36.2. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

36.3. Jei bent vieno pusmečio įvertinimas yra įrašas „atleista“, tai dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas apskaičiuojant aritmetinį vidurkį iš visų per mokslo metus gautų pažymių.

36.4. Mokytojų tarybos nutarimu papildomi darbai yra skiriami mokiniams, kurių metinis įvertinimas yra 1-3 balai, įrašas „neįskaityta“.

36.4.1. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

36.4.2. Mokiniai, nepasinaudoję papildomų darbų galimybe (neatsiskaitę), svarstomi mokytojų tarybos posėdyje dėl palikimo kartoti kursą.

37. Jei mokinys atvyko iš užsienio ar besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vieną pusmetį kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitą pusmetį pasiektus mokymosi pasiekimus.

38. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo gimnazija. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.

39. Mokiniui prieš išvykstant iš mokyklos, kuri vykde mokinio mokymą medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo, sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, išduodama pažyma apie mokymosi pasiekimus (pagal poreikį gali būti pateikiama ir mokinio laikino gydymo laikotarpiu). Mokytojas perkelia gautus pažymius į elektroninį dienyną.

40. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

VII SKYRIUS

KĖLIMAS Į AUKŠTESNĘ KLASĘ. UGDYMO PROGRAMOS BAIGIMAS. UGDYMO PROGRAMOS KARTOJIMAS

41. Mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

41. Mokinys paliekamas kartoti vienų mokslo metų atitinkamos klasės ugdymo programos, į aukštesnę klasę keliamas gimnazijos direktoriaus įsakymu. Gimnazijos direktoriaus įsakyme dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę įrašomas į aukštesnę klasę keliamų mokinių skaičius klasėje pagal dienyną (pvz., 22, 24, 30 ir pan.), mokinių, kuriems skirtas papildomas darbas (nurodant dalykų pavadinimus), paliekamų kartoti ugdymo programą mokinių vardai ir pavardės.

42. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai).

43. Mokytojai:

43.1. pasibaigus ugdymo procesui gimnazijos direktoriui siūlo: arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

43.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

43.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.

44. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima gimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu. Su įsakymu mokykla supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

45. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus, o pagrindiniame ugdyme ir atlikęs socialinę pilietinę veiklą, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigsiu atitinkamą ugdymo programą.

46. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

47. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

48. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Asmuo gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais mokymosi formomis mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

VIII. SKYRIUS

Namų darbų skyrimas

49. Namų darbai turi būti tikslingi ir turėti pridėtinę žinių vertę.

50. Namų darbai tikrinami ir gali būti vertinami kaupiamuoju balu.

51. Namų darbų skyrimą su ta pačia klase dirbantys mokytojai derina tarpusavyje, jei tai klasei užduodami ilgalaikiai namų darbai.

52. Mokytojai turėtų siekti namų darbų individualizavimo ir diferencijavimo.

- 53. Mokytojas namų darbų gali neskirti.
- 54. Namų darbai atostogoms ir šventėms neskiriami.

IX. SKYRIUS

Tėvų (globėjų) informavimo tvarka

- 55. Mokinių pastangų ir žinių vertinimas fiksuojamas klasės elektroniniame dienyne. Apie vertinimo rezultatus tėvai (globėjai) informuojami ir tėvų susirinkimų metu.
-