

**VILNIAUS ŽIRMŪNŲ GIMNAZIJOS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS FUNKCIJŲ, SUDARYMO IR
JOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus Žirmūnų gimnazijos (toliau – Gimnazijos) vaiko gerovės komisijos (toliau VGK) funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato VGK veiklos principus, sudarymą, funkcijas ir darbo organizavimą.

2. VGK rūpinasi mokiniui saugia ir palankia ugdymo aplinka, vaiko gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia analizuodama Gimnazijos bendruomenės narių (vaiko, jo tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, Gimnazijos darbuotojų) veikimą arba neveikimą remiantis vaiko interesais, susitarimais ir ieškodama naujų galimybių, problemų sprendimo būdų, telkdama reikiamus išteklius.

3. VGK savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko interesus, ir šiuo Aprašu.

4. VGK savo veiklą grindžia vaiko teisių ir laisvių apsaugos įgyvendinimo principais, apibrėžtais Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 4 straipsnyje.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme ir Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS FUNKCIJOS**

6. VGK funkcijos:

6.1. atlieka Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme VGK numatytas funkcijas;

6.2. teikia siūlymus Gimnazijos vadovui dėl saugios ir vaikui palankios ugdymosi aplinkos kūrimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencijos priemonių ir (ar) prevencinių programų įgyvendinimo;

6.3. atlieka mokinio ugdymosi poreikių pirminį vertinimą;

6.4. organizuoja ir koordinuoja mokymosi, švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą, bendrojo ugdymo programų pritaikymą, mokinio individualaus ugdymo plano sudarymą ir jo įgyvendinimą;

6.5. teikia siūlymus Gimnazijos vadovui dėl kreipimosi į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų, įgyvendindami savo teises ir vykdydami pareigas;

6.6. kartu su Gimnazijoje dirbančiu karjeros specialistu konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turintį mokinį dėl tolesnio mokymosi, profesijos pasirinkimo;

6.7. inicijuoja vaiko minimalios priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą;

6.8. pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, organizuoja vaikui reikalingos mokymosi, švietimo ar kitos pagalbos teikimą siekiant sklandaus vaiko įsitraukimo į ugdymo procesą.

**III SKYRIUS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS SUDARYMAS**

7. Gimnazijos VGK sudaro 7 nariai: neformaliojo ugdymo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėjas, 4 švietimo pagalbos specialistai (socialinis pedagogas, 3 psichologai), 2 mokytojai.

8. VGK sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Gimnazijos vadovas.

IV SKYRIUS

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS IR JOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. V GK turi teisę:

9.1. iš Gimnazijos darbuotojų gauti V GK funkcijoms atlikti, sprendimams priimti reikalingą informaciją;

9.2. į V GK posėdžius kviesti asmenis ar institucijų atstovus (vaiko teisių apsaugą užtikrinančios institucijos, teritorinės policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigų atstovus, mokytojus, mokinius, tėvus/globėjus, rūpintojus ir kt.), kurie iki posėdžio pradžios turi pasirašyti Gimnazijos V GK posėdžio dalyvio konfidencialumo pasižadėjimą. Šie asmenys balsavimo teisės V GK svarstomais klausimais neturi.

10. V GK narys turi teisę:

10.1. teikti V GK pirmininkui siūlymus dėl V GK posėdžio darbotvarkės. V GK posėdžio darbotvarkė gali būti keičiama, pritarus daugiau kaip pusei posėdyje dalyvaujančių V GK narių;

10.2. teikti V GK siūlymus dėl svarstomų klausimų ir priimamų sprendimų;

10.3. pareikšti atskirąją nuomonę dėl svarstomų klausimų ir priimamų sprendimų.

11. V GK narys privalo:

11.1. būti nešališkas, objektyvus, vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto;

11.2. dalyvauti V GK posėdžiuose;

11.3. susipažinti su visa V GK posėdžio medžiaga;

11.4. vykdyti V GK pirmininko (jam nesant – V GK pirmininko pavaduotojo) pavedimus, susijusius su V GK funkcijų atlikimu.

V SKYRIUS

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. V GK nariai prieš pradėdami darbą pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą.

13. V GK, nustatydamą savo veiklos prioritetus, tikslus, įgyvendinimo priemones ir terminus, kasmet rengia ir V GK protokoliniu sprendimu patvirtina veiklos planą, kuris yra integrali Gimnazijos metinio veiklos plano dalis.

14. V GK veiklos forma – posėdžiai, kurie vykdomi kontaktiniu būdu; ypatingų aplinkybių laikotarpiu gali vykti ir nuotoliniu būdu.

15. V GK posėdžius kviečia, jų vietą ir laiką nustato, jiems pirmininkauja V GK pirmininkas, jam nesant – jo pavaduotojas.

16. V GK posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja 2/3 V GK narių. Sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių V GK narių balsų dauguma. Kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia V GK pirmininko balsas.

17. V GK posėdžiai organizuojami vadovaujantis V GK veiklos planu (arba pagal poreikį) ir yra protokoluojami.

18. V GK pirmininkas (jam nesant – pirmininko pavaduotojas):

18.1. organizuoja V GK darbą ir jam vadovauja;

18.2. atsako už V GK pavestų funkcijų atlikimą;

18.3. prireikus kviečia į V GK posėdžius kitus asmenis ar institucijų atstovus;

18.4. skiria V GK nariams pavedimus, susijusius su jų funkcijų atlikimu;

18.5. pasirašo V GK posėdžio protokolus, kitus su veikla susijusius dokumentus;

18.6. suderinus su Gimnazijos vadovu, atstovauja arba paveda kitam V GK nariui atstovauti V GK savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose ir kitose institucijose svarstant vaiko gerovės klausimus.

19. V GK narys:

19.1. renka, analizuoja medžiagą, teikia siūlymus dėl mokymosi ar švietimo pagalbos teikimo ir kitais su vaiko gerovės užtikrinimu Gimnazijoje susijusiais svarstomais klausimais;

19.2. įgyvendina V GK veiklos plane jam pavestas priemones.

20. Svarstant konkretaus vaiko atvejį:

20.1. į V GK posėdį yra kviečiami mokinys ir/ar jo tėvai/globėjai, rūpintojai, taip pat gali būti kviečiami kiti su pagalbos priemonių vaikui ar šeimai teikimu susiję asmenys ar institucijų atstovai;

20.2. posėdyje išklausoma V GK narių, mokinio ir/ar jo tėvų/ globėjų, rūpintojų, kviestinių asmenų ar institucijų atstovų nuomonė ir vertinama svarstomu klausimu pateikta informacija. Siekiant apsaugoti mokinį nuo galimo neigiamo poveikio ar jam vengiant dalyvauti V GK posėdyje, jo nuomonė gali būti išklausoma individualiai per Gimnazijos atstovą ir pateikiama V GK posėdžio metu.

21. V GK priėmus sprendimą dėl švietimo pagalbos teikimo konkrečiam mokiniui ugdymo procese, vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais, tvirtinamais švietimo, mokslo ir sporto ministro, sudaromas individualaus ugdymo planas, paskiriamas šio plano įgyvendinimą koordinuojantis asmuo. Koordinatorius drauge su mokiniu ir/ar jo tėvais/ globėjais, rūpintojais numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo etapus, atsakomybes ir susitikimus teikiamos švietimo pagalbos rezultatams aptarti. Švietimo pagalbos teikimo metu ir jai pasibaigus V GK įvertinamas teiktos pagalbos veiksmingumas; jos vykdymo rezultatai aptariami su mokiniu ir/ar jo tėvais/ globėjais, rūpintojais, individualaus ugdymo plano įgyvendinimą koordinuojančiu asmeniu; esant poreikiui - su kitais mokinio ugdyme dalyvaujančiais pedagogais.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. V GK reikiamomis darbo priemonėmis aprūpina Gimnazija.

23. Asmens duomenys tvarkomi siekiant viešojo intereso ir vykdant Komisijos taikomus teisės aktų reikalavimus, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir duomenų valdytojo patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – nustatyti mokinius, turinčius ugdymosi sunkumų ar švietimo pagalbos poreikių. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

24. Už V GK veiklos dokumentų saugojimą atsakingas V GK pirmininkas (žr. 2022-09-16 Aktas, Vilniaus Žirmūnų gimnazija).

2025-2026 M.M. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS NARIAI

Eil.nr.	Vardas, pavardė	Pareigos gimnazijoje	Pareigos komisijoje
1.	Daiva Kauneckaitė Brundzienė	Neformaliojo ugdymo ir pagalbos mokiniui skyriaus vedėja	pirmininkė
2.	Jolanta Burzdikė	Socialinė pedagogė	pavadootoja
3.	Žydrė Arlauskaitė	Psichologė	narė
4.	Malgožata Garnatkevičiūtė	Psichologė	narė
5.	Evelina Grigienė	Psichologė	narė
6.	Daiva Kalinskienė	Mokytoja	narė
7.	Beatričė Milda Balaišytė	Mokytoja	narė